

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 013-2017-UNAM

Moquegua, 16 de Enero de 2017.

VISTO: Hoja de Coordinación N° 933-2016-UNAM-CO/OAL de 27 de Diciembre de 2016, Informe N° 006-2017-SEGE-PRES-UNAM, de 11 de Enero de 2017; Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 11 de Enero de 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM;

Que, mediante Hoja de Coordinación N° 933-2016-UNAM-CO/OAL de 27 de Diciembre de 2016, la Oficina de Asesoría Legal de la UNAM, solicita al Secretario General la designación de fedatarios accesitarios para el ejercicio fiscal 2017, con la finalidad que permita cumplir a cabalidad con los requerimientos del Poder Judicial, Ministerio Público e instancias administrativas como SERVIR, OSCE, SUNEDU, Centros de Conciliación Extrajudicial, ESSALUD, SUNAT y otros, designación que no contraviene a lo establecido en la ley N° 30220;

Que, mediante Informe N° 006-2017-SEGE-PRES/UNAM, de fecha 11 de Enero del 2017, la Oficina de Secretaría General, solicita al Presidente de la Comisión Organizadora – UNAM, la Designación de tres (03) Fedatarios Adscritos UNAM – junto al Secretario General, incrementando (01) en la Sede Ilo, bajo el siguiente Perfil para ejercer dicha función:

- ❖ Ser trabajador bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276,
- ❖ Tener una antigüedad laboral mayor de cinco (05) años,
- ❖ Carecer de Sanciones y/o deméritos,
- ❖ Asumir compromiso y vocación para la función,

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, establece el Régimen de Fedatarios, como una manera de contribuir a facilitar una atención oportuna y agilización de los requerimientos de los ciudadanos, en su relación con la administración pública, respecto de algún procedimiento administrativo concreto; El artículo 127° de la referida Ley, ha previsto el “Régimen de Fedatarios”, que implica que cuando se establezcan requisitos de autenticación de documentos, el administrado (o ciudadano) podrá acudir a este régimen para tal fin;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, debe designar a Fedatarios Adscritos a la Unidad de Recepción Documental, a cargo del SECRETARIO GENERAL, en número proporcional a sus necesidades de atención, quienes, sin exclusión de sus labores ordinarias, brindan gratuitamente sus servicios a los administrados;

Que, el Fedatario tiene como labor personalísima, comprobar y autenticar, previo cotejo entre el original que exhibe el administrado y la copia presentada, la fidelidad del contenido de ésta última para su empleo en los procedimientos de la entidad, cuando en la actuación administrativa sea exigida la agregación de los documentos o el administrado desee agregados como prueba. También pueden a pedido de los administrados, certificar firmas previa verificación de la entidad del suscriptor, para las actuaciones administrativas concretas en que sea necesario; En caso de complejidad derivada del cúmulo o de la naturaleza de los documentos a autenticar, la oficina de Trámite Documentario, que depende de Secretaría General y/o los Fedatarios alternos, consultan al administrado la posibilidad de retener los originales, para lo cual se expedirá una constancia de retención de los documentos al administrado, por el término máximo de dos días hábiles para certificar las correspondientes reproducciones;



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 013-2017-UNAM

Que, en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 11 de Enero del 2017, se acordó por UNANIMIDAD 1.- Designar con eficacia anticipada desde el 02 de Enero al 29 de Diciembre de 2017, para las funciones y las responsabilidades que les confiere el cargo de FEDATARIOS de la Universidad Nacional de Moquegua, adscritos al Secretario General, a los siguientes servidores:

N°	SEDE	DESIGNACION	RESPONSABLE
01	UNAM-OAL Moquegua	Fedatario Adscrito 01	Abog. Huarcaya Álvarez Jessica Ayme
02	UNAM-BIC Moquegua	Fedatario Adscrito 02	Obst. Conde Espinoza Matilde
03	UNAM-BIS Ilo	Fedatario Adscrito 03	CPC. Dorado Baca Richard Baltazar

La Ley del procedimiento Administrativo General N° 27444 en su artículo 17 numeral 17.1 señala que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los interesados y siempre que no lesione derechos fundamentales e intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, no vulnerándose con la aprobación del requerimiento efectuado en la presente, lo establecido en la norma precitada;

De conformidad con los considerando expuestos, en uso de las atribuciones que concede la Ley N° 30220, Ley Universitaria y, estando a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de Comisión Organizadora de fecha 11 de Enero de 2017 ;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR, con eficacia anticipada desde el 02 de Enero al 29 de Diciembre de 2017, para las funciones y las responsabilidades que les confiere el cargo de **FEDATARIOS** Adscritos a la Oficina de Secretaria General de la Universidad Nacional de Moquegua, a los siguientes servidores:

N°	SEDE	DESIGNACION	RESPONSABLE
01	UNAM-OAL Moquegua	Fedatario Adscrito 01	Abog. Huarcaya Álvarez Jessica Ayme
02	UNAM-BIC Moquegua	Fedatario Adscrito 02	Obst. Conde Espinoza Matilde
03	UNAM-BIS Ilo	Fedatario Adscrito 03	CPC. Dorado Baca Richard Baltazar

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Oficina de Secretaría General de la Universidad Nacional de Moquegua, adoptar las medidas y acciones necesarias para el cumplimiento de la presente resolución, como es la inducción del cargo a las designadas y su evaluación.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



[Signature]
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



[Signature]
ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



033

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
PRESIDENCIA
RECIBIDO

11 ENE 2017

Hora: 11:06 am N° Reg. 0145

Firma: [Signature] Folio: 2 + 3 c/v

INFORME N° 006-2017-SEGE-PRES/UNAM

A : Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM

DE : Abog. GUILLERMO SANTIAGO KUONG CORNEJO
Secretario General

ASUNTO : Designación de Fedatarios Adscritos a Secretaría General UNAM 2017

REFERENCIA : Hoja de Coordinación N° 933-2016-UNAM-CO/OAL

FECHA : Moquegua, 11 de Enero del 2017

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente; y a la vez por vuestro intermedio solicitar a la Comisión Organizadora -UNAM, la aprobación vía acto resolutivo de la DESIGNACIÓN DE FEDATARIOS ADSCRITOS UNAM 2017, dado que con fecha 30 de Diciembre 2016, culminó la vigencia de la función de fedatarios, quienes fueron designados para dicho ejercicio fiscal por Resolución de Comisión Organizadora.

En atención del documento de la referencia y las coordinaciones realizadas, se ha establecido el PERFIL de quienes pueden ejercer dicha función, tomando como factores para la designación:

- a) Ser Trabajador bajo el régimen del D. Leg. N° 276.
- b) Tener una antigüedad laboral mayor de cinco (05) años.
- c) Carecer de Sanciones y/o deméritos.
- d) Asumir compromiso y vocación para la función.

Así también, acreditada la necesidad de otorgar un mejor servicio a nuestros alumnos, docentes, trabajadores y usuarios, este despacho requiere incrementar en Un (01) Fedatario más para la atención en la Sede Ilo, propone la vigencia del 02 de Enero al 29 de Diciembre 2017 del periodo, para las funciones y las responsabilidades que les confiere el cargo.

La Designación deberá estar de acuerdo, a la Hoja de Vida de los siguientes servidores:

N° SEDE	DESIGNACIÓN	RESPONSABLE
01 Unam-OAL Moquegua	Fedatario Adscrito 01	Abog. Huarcaya Álvarez, Jessica Ayme.
02 Unam-BIC Moquegua	Fedatario Adscrito 02	Obst. Conde Espinoza, Matilde.
03 Unam-BIS Ilo	Fedatario Adscrito 03	Cpc. Dorado Baca, Richard Baltazar.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y acciones correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Abog. Guillermo Santiago Kuong Cornejo
SECRETARIO GENERAL

GSKC/SG
Bam/sec
C.C. Archivo

PRESIDENCIA - UNAM Prov. 0145

Folios: 2 + 3 c/v Pase a: 56

Fecha: 11 ENE 2017 Para: SESION DE COMISION ORGANIZADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO

11 ENE. 2017

Hora: N° REG. 057

Firma: [Signature] Folios: 2 + 3 c/v

HOJA DE COORDINACIÓN N° 933-2016-UNAM-CO/OAL

AL ABOG. GUILLERMO SANTIAGO KUONG CORNEJO
Secretario General UNAM

ASUNTO Sobre designación de Fedatarios accesorios para el ejercicio 2017.

FECHA Moquegua, 27 de diciembre de 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
27 DIC. 2016
Hora: N° REG. 2702
Folios: 1

Por medio de la presente, tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de solicitar se sirva tramitar por ante la presidencia de la Comisión Organizadora, la designación de los fedatarios accesorios de la Universidad Nacional de Moquegua, dado a que los actuales designados tienen como fecha de culminación al 31 de diciembre de 2016.

Propuesta que me permito formular dado a que esta casa superior de estudios viene siendo parte de diversos procesos judiciales, así como de investigaciones que se han instaurado a nivel del Ministerio Público, instituciones que permanentemente nos solicita documentación y expedientes administrativos completos para ser remitidos a dichas instancias, los mismos que deben estar debidamente autenticados o fedatados por el Secretario General de la universidad.

Por ello, y en el entendido que su despacho tiene además que cumplir con diferentes actividades, funciones y atribuciones, se recomienda que se pueda designar a fedatarios accesorios para el ejercicio fiscal 2017, que nos permita cumplir a cabalidad con los requerimientos del Poder Judicial, Ministerio Público e instancias administrativas como SERVIR, OSCE, SUNEDU, Centros de Conciliación Extrajudicial, ESSALUD, SUNAT y otros, designación que no contraviene a lo establecido en la Ley N° 30220.

Atentamente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN
ICAP N° 1734
ASESOR LEGAL

C.c.
Arch.2016
Folios ()
Reg.

CURRICULUM VITAE

Jessica Ayme Huarcaya Alvarez

ABOGADA

I.- DATOS PERSONALES

1.1 NOMBRES Y APELLIDOS : **JESSICA AYME HUARCAYA ALVAREZ**
 1.2. TÍTULO : **ABOGADA**
 1.3. COLEGIATURA : **C.A.M. N° 0736**
 1.4. FECHA DE COLEGIADO : **Marzo 2013**
 1.5. FECHA DE NACIMIENTO : **27 de Noviembre de 1979**
 1.3 LUGAR DE NACIMIENTO : **Moquegua**
 1.4 NACIONALIDAD : **PERUANA**
 1.5 DNI : **40384046**
 1.6. Afiliación : **AFP Prima**
 1.7. Dirección : **Calle 1ro. De Mayo O 38 PJ.San Francisco**
 1.8. E- mail : **jha_jesica@hotmail.com**
 1.9. Celular Personal : **978007474**

II.- FORMACIÓN ACADEMICA Y PROFESIONAL

Título : **Abogado- CAM N° 0736**
 Institución : **UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI**
 Grado Académico : **Bachiller en Derecho**
 Institución : **UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI**

Título : **Profesional Técnico Secretariado Ejecutivo**
 Institución : **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
"JOSE CARLOS MARIATEGUI"**

Ocupación : **Programadora Operacional de Sistemas -
Computación**
 Institución : **"EXE-TEX" MOQUEGUA**

Ocupación : **Auxiliar en Contabilidad Programa Básico**
 Institución : **CENTRO DE EDUCACIÓN OCUPACIONAL "SANTA
FORTUNATA"**

Diplomado : **Especialista Profesional en Administración de
Logística**
 Institución : **UNIVERSIDAD DANIEL A. CARRION-INPEDE SAN LUIS
GONZAGA"**

Diplomado : **Especialista Profesional en Relaciones Humanas**
 Institución : **UNIVERSIDAD DANIEL A. CARRION-INPEDE SAN LUIS
GONZAGA"**

III.- EXPERIENCIA LABORAL

Institución	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Cargo	:	Oficina de Asesoría Legal - Secretaria
Desde	:	De 04 de mayo 2015 a la fecha
Institución	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Cargo	:	Secretaria de Vicepresidencia Académica
Desde	:	De Abril 2008 al 01 de mayo de 2015
Institución	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Cargo	:	Secretaria de Presidencia
Desde	:	Del 01 de Diciembre del 2007 Abril 2008.
Institución	:	INDECI – DIRECCIÓN REGIONAL DE DEFENSA CIVIL MOQUEGUA
Cargo	:	Asistente de Dirección
Desde	:	Del 01 de febrero al 31 de Noviembre del 2007
Institución	:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA CATALINA MOQUEGUA
Cargo	:	Secretaria de Gerencia de la COOPAC Santa Catalina
Desde	:	Del 30-10-2006 al 30-12-2006
Institución	:	ONPE – ODPE OFICINA DE PROCESOS ELECTORALES 2006 ELECCION PRESIDENTE, CONGRESISTAS Y PARLAMENTO ANDINO
Cargo	:	Digitadora en la I y II Vuelta del Proceso Electoral
Institución	:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA INEI
Cargo	:	Digitadora Proyecto Encuesta Nacional de Hogares
Desde	:	Del 15-10-2002 al 30-12-2002
Institución	:	CONSEJO TRANSITORIO DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL MOQUEGUA-CTAR MOQUEGUA
Cargo	:	Secretaria Ejecutiva de Alta Dirección - Presidencia
Desde	:	Del 01-10-2001 al 30-09-2002

IV.- EVENTOS DE CAPACITACION

Institución Organizadora	:	Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial- Arequipa-Empresa Grupo Cromeo
Curso	:	I Curso en Derecho Procesal Penal
Horas Lectivas	:	06 horas académicas
Institución Organizadora	:	Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial- Arequipa-Empresa Grupo Cromeo
Curso	:	I Curso en Derecho Procesal Laboral
Horas Lectivas	:	06 horas académicas
Institución Organizadora	:	Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial- Arequipa-Empresa Grupo Cromeo
Curso	:	I Curso en Derecho Procesal Constitucional
Horas Lectivas	:	05 horas académicas

Institución Organizadora : **Poder Judicial-Corte Superior Justicia Moquegua**
Curso : **Derechos de los Justiciables Ejecución en los Procesos de Alimentos-Liquidación de pensiones**
Horas Lectivas : **11 horas académicas**

Institución Organizadora : **Poder Judicial-Corte Superior Justicia Moquegua**
Curso : **"Determinación Judicial de la Pena"**
Desarrollado : **21 de agosto de 2015**

Institución Organizadora : **Dirección Regional de Trabajo**
Curso : **Régimen Disciplinario Dentro de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil**
Horas Lectivas : **10 horas académicas**

Institución Organizadora : **IFEM -UNAM**
Curso : **Auditoría en los Proyectos de Inversión Pública**
Horas Lectivas : **11 horas académicas**

Institución Organizadora : **IFEM - Universidad Nacional de Moquegua**
Curso : **Fortalecimiento de los Valores y Superación Personal**
Horas Lectivas : **12 horas académicas**

Institución Organizadora : **Dirección Regional de Trabajo Moquegua**
Curso : **Nueva Aplicación de la Escala de Multas y Competencias en Materia de Inspección del Trabajo**
Horas Lectivas : **10 horas lectivas**

Institución Organizadora : **Poder Judicial del Perú-Corte Superior de Justicia de Moquegua**
Curso : **Imputación en los Delitos contra la Administración Pública y Delitos contra la Administración Pública en la ciudad de Moquegua-casos frecuentes**

Institución Organizadora : **Poder Judicial del Perú-Corte Superior de Justicia de Moquegua**
Curso : **El Amparo Labor y Amparo en Moquegua: casos Frecuentes y Predictibilidad**

Institución Organizadora : **Universidad Nacional de Moquegua**
Curso : **"Redacción Eficaz"**
Horas Lectivas : **40 horas Académicas**

Institución Organizadora : **Universidad José Carlos Mariátegui**
Curso : **Instituciones Procesales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo**
Horas Lectivas : **04 horas lectivas**

Institución Organizadora : **Asesores y Consultores EIRL**
Curso : **Los Hallazgos, Observaciones y el Nuevo Procedimiento Administrativo Sancionador en el Sector Público"**
Horas Lectivas : **40 horas académicas**

Institución Organizadora	:	Universidad "José Carlos Mariátegui"
Curso	:	I Congreso Quechua Aymara Raíces Peruanas que Acreditan tu Identidad.
Horas Lectivas	:	200 horas lectivas
Institución Organizadora	:	Congreso de la República
Curso	:	¿Cómo elaborar un Proyecto de Ley?
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	Liderazgo para la Transformación
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	Cursos de Gestión Administrativa - I Etapa
Horas Lectivas	:	80 horas lectivas
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	Redacción Científica
Horas Lectivas	:	40 horas lectivas
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	Seminario Taller "Congreso y Funciones"
Horas Lectivas	:	40 horas lectivas
Institución Organizadora	:	INDEP-PERU
Curso	:	Potenciando las Habilidades y el Talento de la Asistente de Gerencia
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	Seminario Taller "Congreso y Funciones"
Horas Lectivas	:	40 horas lectivas
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	El Control Gubernamental como Herramienta de Gestión Pública y Estrategia Anticorrupción
Horas Lectivas	:	10 horas académicas
Institución Organizadora	:	Universidad "José Carlos Mariátegui"
Curso	:	Simplificación del Proceso Penal: La Etapa Intermedia y el Juicio Oral"
Horas Lectivas	:	40 horas académicas
Institución Organizadora	:	Universidad "José Carlos Mariátegui"
Curso	:	I Seminario de Derecho Procesal Penal: Los Medios de la Investigación, la Etapa Intermedia y la Imputación necesaria en la Investigación Preparatoria
Horas Lectivas	:	10 horas académicas
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua
Curso	:	Taller de Windows Vista Business & Office 2007 Nivel Básico
Horas Lectivas	:	60 horas académicas
Institución Organizadora	:	Oficina Universitaria de Promoción y Coordinación Cultural U.NSA
Curso	:	Reformas de Contratación Administrativa CAS
Horas Lectivas	:	20 horas académicas

Institución Organizadora	:	Ministerio Público	
Curso	:	Seminario Panel: La Administración Pública: Problemas y Mecanismos de Control	026
Horas Lectivas	:	05 horas académicas	
Institución Organizadora	:	Municipalidad Provincial Mariscal Nieto	
Curso	:	Tributos Aduaneros en el Régimen de Importación	
Horas Lectivas	:	30 horas académicas	
Institución Organizadora	:	QUORUM	
Curso	:	Estrategias Frente a la Crisis Laboral	
Horas Lectivas	:	20 horas académicas	
Institución Organizadora	:	Universidad Nacional de Moquegua	
Curso	:	Delitos contra la Administración Pública y Precedentes vinculantes en Materia Laboral y Administrativa	
Horas Lectivas	:	08 horas académicas	
Institución Organizadora	:	Archivo General de la Nación	
Curso	:	Seminario Taller de Capacitación sobre Organización y Gestión Moderna de Archivos	
Desarrollado	:	6 y 7 de Marzo del 2008	

DESIGNACIONES:

- Resolución Presidencial N°091-2008-UNAM: Suplente del Comité Especial de Contrataciones y Adquisiciones de la UNAM, para Adquisición de Laptops de la UNAM

RECONOCIMIENTO

- Constancia de Orden de Mérito **PRIMEROS PUESTOS OCUPADO POR LA SUSCRITA** en la **Carrera Profesional Técnica en Secretariado Ejecutivo**
- Resolución Presidencial N° 157-2012-UNAM
- Resolución Presidencial N° 393-2012-UNAM, mediante el cual se otorga Reconocimiento por participación en la Difusión Cultural denominado "Gran Noche Literario Musical" organizado por la Universidad Nacional de Moquegua
- Resolución Presidencial N° 403-2012-UNAM, se expresa Reconocimiento y felicitación al personal docente y administrativo encargado de llevar adelante el Examen de Admisión 2012-II de la UNAM.
- Resolución Presidencial N° 193-2012-UNAM, reconocimiento por el Concurso de Docentes Ordinarios y Contratados del 2012.
- Resolución Presidencial N° 141-2013-UNAM, Expresar Reconocimiento y Felicitación al personal administrativo de la UNAM, que en forma meritoria han contribuido al bienestar, armonía y superación de la comunidad universitaria, bajo los regímenes laborales del D. Leg. 276, Contrato Administrativo CAS.
- Resolución de Vicepresidencia Académica N° 038-2014-UNAM, felicitar a la Comisión Permanente de Autoevaluación del IV IDAE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

CURRICULUM VITAE



Matilde Conde Espinoza, conviviente, 35 años, Licenciada en Obstetricia de la Universidad Privada de Moquegua, alta capacidad organizativa, proactiva y empatía. Habilidad para desarrollar actividades en las Áreas de Asistencia, Docencia, Investigación, salud Ocupacional y Administrativa. Interés por afrontar y resolver retos empresariales. Pensamiento crítico, humanista y creativo. Amplia capacidad para establecer y mantener adecuadas relaciones a todo nivel.

MATILDE CONDE ESPINOZA LICENCIADA EN OBSTETRICIA

ASC. VILLA SAN ANTONIO MZ M- 02 LTE. N° 29

C.P SAN ANTONIO - MOQUEGUA

Celular: 053 953966308 / 053 953637743

matice2014@hotmail.com

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS	: CONDE ESPINOZA
NOMBRES	: MATILDE
PROFESION	: LICENCIADA EN OBSTETRICIA
COP N°	: 12573
RUC	: 10044272216
CONSUCODE	: S0224012
FECHA DE NACIMIENTO	: 14/03/73
LUGAR DE NACIMIENTO	: APURIMAC
ESTADO CIVIL	: CONVIVIENTE
AFILIACION	: SNP

DNI : 04427221
DIRECCION : SAN ANTONIO - ASC. VILLA SAN ANTONIO CALLE
Nº 14, MZ M- 02 LTE. Nº 29
TELEFONO : Nº 953-637743

II. FORMACION ACADEMICA

EDUCACION PRIMARIA : I.E Daniel Alcides Carrión - Centro Minero de Cuajone
Provincia Mariscal Nieto - Moquegua
Periodo: 1981 - 1986

EDUCACION SECUNDARIA : I.E Daniel Alcides Carrión - Centro Minero de Cuajone
Provincia Mariscal Nieto - Moquegua
Periodo: 1987 - 1991

EDUCACION SUPERIOR : Universidad Privada de Moquegua
Provincia Mariscal Nieto - Moquegua
Periodo: 1992 - 1996

TITULO PROFESIONAL : Licenciada En Obstetricia

POST GRADO : Diplomado en Violencia Familiar y Sexual
Egresada de la Universidad José Carlos Mariátegui de
Moquegua

POST GRADO : Egresado de la Escuela de Post Grado de la UNSA
mención en Maestría en Educación Superior

**ESTUDIOS
COMPLEMENTARIOS** : Técnico en Ofimática
Centro de Educación Ocupacional EXE TEC

III. EXPERIENCIA LABORAL

1. Programa de Emergencia social Productivo Construyendo Perú – Zonal Moquegua
Cargo: Capacitador
Periodo: 01 de Agosto el 30 de Noviembre
2. Ministerio de Educación (Evaluación Docente para el nombramiento 2008)
Cargo: Jefe de aplicador
Periodo: año 2008
3. INEI (Evaluación Excepcional EDNOM II 2008)
Cargo: Coordinador de Sede
Periodo: año 2008
4. Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua
Cargo: Docente (Jefe de Practicas) en la carrera Profesional de Obstetricia
Periodo: 01 de setiembre 2007 – 28 de diciembre 2007
5. Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua
Cargo: Docente (Jefe de Practicas) en la carrera Profesional de Obstetricia
Periodo: 16 de Marzo 2007 – 27 de Julio 2007
6. Municipalidad C.P San Antonio
Dictado de Cursos de Capacitación en Salud
Periodo: noviembre 2007
7. Municipalidad C.P San Antonio
Servicio de capacitación al Personal Administrativo; dictado del Curso:
"Comportamiento Organizacional hacia la Excelencia laboral"
Periodo: Octubre 2007
8. Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua
Cargo: Responsable de la Administración con PALTEX en representación de la
Facultad de Ciencias de la Salud
Periodo: 13 de Marzo 2007 – 31 de Julio 2007
9. Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua
Cargo: Docente (Jefe de Practicas) en la carrera Profesional de Obstetricia
Periodo: 05 de Abril 2006 – 21 de Julio 2006

10. BOTICA EKONOFARMA

Cargo: Personal de Venta

Periodo: julio 2005 – Noviembre 2006

11. Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: octubre 2005 – diciembre 2005

12. Centro de Salud de San Francisco - Moquegua

Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

Periodo: Octubre 1999- Setiembre 2000

IV. CAPACITACION: SEMINARIOS - CURSOS - CONGRESOS**Como Organizador:**

- Seminario: "Ciencias de la Salud, un Pasado y un Presente", organizado por la Carrera Profesional de Obstetricia (UJCM), realizado los días 21 y 22 de Junio del 2007 en la ciudad de Moquegua. Equivalente a 1.5 créditos.
- Primer Curso Practico de Actualización en la Atención del Paciente Politraumatizado, organizado por la Universidad José Carlos Mariátegui, realizado los días 20 y 21 de Abril del 2007, con un total de 24 horas académicas; equivalente a 1.5 créditos
- Curso – Taller: "Liderazgo Juvenil" dictado por la Universidad José Carlos Mariátegui en la Ciudad de Moquegua, el 20 de Mayo del 2006. Valor Académico 1 crédito

Como Asistente:

- I Taller Regional: "Formulación de la Estrategia Regional de Seguridad Alimentaria", organizado por el MINDES y PRONAA; desarrollado el día 31 de mayo del 2007 en la ciudad de Moquegua.
- Curso: "Sílabo por Competencias", organizado por la Facultad de Ciencias de la Salud Carrera Profesional de Obstetricia (UJCM) el 04 de Mayo del 2007 en el Auditorio de la

Universidad José Carlos Mariátegui con una duración de 16 horas académicas; equivalente a 1 crédito.

- I Curso de Bioética: "La Ética del Siglo XXI", organizado por la Universidad José Carlos Mariátegui, realizado los días 15 y 16 de Diciembre del 2006, con un total de 24 horas académicas (1.5 créditos).
- Curso: "Estimulación Prenatal y Emergencias Gineco-obstétricas"; dictado por la Universidad José Carlos Mariátegui en la ciudad de Moquegua los días 26 y 27 de setiembre del 2006. Valor académico 1 crédito.
- Curso taller: "Implicancias Legales de la Responsabilidad Profesional en Salud", dictado por la Universidad José Carlos Mariátegui los días 05 y 06 de mayo del 2006 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 01 Crédito
- Curso: "Violencia Familiar y Sexual ", dictado por el Colegio de Obstetrices del Perú, Colegio Regional de Obstetrices XX Moquegua en la ciudad de ILo el 15 de Diciembre del 2005.
- Curso: " Salud , Desarrollo e Interculturalidad" dictado por el Colegio de Obstetrices del Perú, Colegio Regional de Obstetrices XX Moquegua en la ciudad de Moquegua los días 11 y 12 de Octubre del 2006. Valor Académico 01 crédito.
- Curso taller: "Actualización en Salud Reproductiva" dictado por el Colegio de Obstetrices del Perú, Consejo Regional XII - Filial ILO, en la ciudad de Ilo los días 23, 24,25 y 26 de Agosto del 2005. Valor académico 02 Créditos
- I Taller: "Propuesta Curricular de Programas Académicos de Obstetricia", dictado por la Universidad José Carlos Mariátegui los días 16 y 17 de Abril del 2005. Duración 14 horas Académicas.
- Curso: "Anticoncepción en la Adolescencia", dictado por la Universidad José Carlos Mariátegui los días 5 y 6 de Febrero del 2005 en la ciudad de Moquegua.
- Curso Taller Técnico Práctico de Pastelería Comercial, Especial, Repostería y Panetones con la aplicación de la Bioquímica, dictado por la Universidad José Carlos Mariátegui y el Instituto Nacional de Cultura, Empresa ALICORP del 22 de setiembre al 11 de Octubre del 2004 en la ciudad de Moquegua.

- Curso de Formación de Tutores en Salud Materna; Educación y Estimulación Prenatal, dictado por la Universidad Mayor de San Marcos; realizado en abril del 2004. Horas lectivas 204. Valor Académico 10 créditos.
- I Seminario Pedagógico Regional de Capacitación, realizado del 23 de febrero al 06 de Marzo del 2004; organizado por la UGEL Mariscal Nieto en la Ciudad de Moquegua; equivalente a 100 horas pedagógicas.
- Curso Taller: "Estimulación Temprana", dictado por el MINDES el día 03 de Marzo del 2004 en la ciudad de Moquegua.
- I Curso Taller "Diseño y Elaboración de Materiales Educativos", dictado por la Dirección Regional de Moquegua del 21 al 31 de Enero del 2004. Con un valor académico de 60 horas pedagógicas.
- Actualización Medico - Quirúrgica, Moquegua 2003, dictado por la Universidad Peruana Cayetano Heredia el 26 y 27 de Setiembre del 2003 en la ciudad de Moquegua.
- Curso Taller de Computación e Informática en el Área de Windows y Microsoft Office, dictado por el Ministerio de Educación, del 20 de enero al 20 de marzo del 2003 en la ciudad de Moquegua. 120 horas académicas.
- I Curso de Salud Materno Infantil - Moquegua 2002; dictado por el Ministerio de Salud del 15 al 19 de Octubre del 2002 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 2.5 créditos.
- Curso: "Tópicos y Protocolos en Emergencias Medico - Quirúrgicas, dictado por el Colegio Medico del Perú , Colegio Regional XII Comisión Local Moquegua del 25 al 28 de Setiembre del 2002. Valor Académico 2.5 Créditos
- I Curso Regional de "Medicina y Nutrición", dictado por el Ministerio de Salud- CLAS Puesto de Salud los Ángeles, del 05 al 08 de Marzo del 2002, en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 2 créditos
- Curso: "Tópicos selectos en Medicina Interna", dictado por la Sociedad de Medicina Interna Arequipa y el Centro de Salud San Antonio del 07 al 09 de Febrero del 2002, en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 02 créditos.

- Curso Clínico "Nuevos Retos para los Profesionales de Salud", dictado por el Instituto de Capacitación e Investigación en Medicina (UNSA) en la ciudad de Moquegua, Enero del 2002. Valor Académico 2 créditos.
- Curso Internacional de Fitoterapia en Atención Primaria, dictado por el Colegio de Obstetras del Perú - Consejo regional XII Moquegua, los días 16 y 17 de Noviembre del 2001 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 01 crédito.
- Curso: "Manejo de Problemas Médico Quirúrgicos", dictado por la Dirección Regional de Salud Moquegua- CLAS Samegua, del 06 al 09 de noviembre del 2001 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 2.5 créditos.
- Curso: Avances Médico - Quirúrgicos, dictado por la Asociación Médico - Científica y el Cuerpo Médico de Moquegua, los días 18, 23, 24 de Octubre del 2001 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 1.5 Créditos.
- I Curso - Jornada de Actualización Médico Quirúrgico, organizado por ESSALUD y el Colegio Médico del Perú del 01 al 04 de Octubre del 2001, en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 02 créditos.
- Seminario de Oratoria, dictado por la Organización Internacional Nueva Acrópolis - Perú, los días 27 y 28 de Setiembre del 2001; en la ciudad de Moquegua. 10 horas pedagógicas.
- Curso: "Actualización en Ética Médica y Bioética", organizado por el Colegio Médico del Perú Consejo Regional V" los días 07 y 08 de Julio del 2001 en la ciudad de Arequipa. Valor Académico 01 crédito
- Seminario Taller: "Las Relaciones Públicas en la Administración de los Gobiernos Regionales y Locales", organizado por la Municipalidad Distrital de Torata los días 19 y 20 de Julio, en la ciudad de Moquegua; con una duración de 25 horas lectivas.
- Curso: "Formación en Mastología Gravida Puerperal", organizado por la Universidad Nacional Jorge Basadre Crohmann del 19 al 22 de Junio del 2000 en la ciudad de Tacna. Valor Académico 25 horas.
- Curso taller: "Gerencia Hospitalaria y Técnicas Efectivas de Atención Proveedor - Usuario", organizado por la Universidad Católica de Santa María los días 31, 01 y 02 de Julio del 2000 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 2 créditos.

- Curso de Capacitación: "Liderazgo y Trabajo Efectivo Prevención del Abuso de Autoridad", organizado por el CTAR – Moquegua, el día 05 de Noviembre de 1999 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 10 horas.
- Curso de Capacitación en Reanimación Neonatal, organizado por la Región de Salud Moquegua del 11 al 15 de Octubre de 1999 en la ciudad de Moquegua. Valor Académico 30 horas lectivas.
- I Congreso Regional del Sur: "La Obstetricia Rumbo a la Excelencia", organizado por la Asociación Internacional de Obstetricia del 09 al 11 de Diciembre de 1999 en la ciudad de Tacna. Valor Académico 03 créditos
- Curso: "Complementación de Atención Integral en CRED – Materno Perinatal", organizado por la Dirección Regional de Salud Moquegua, en el C.S San Francisco del 03 al 06 de Octubre de 1999, con una duración de 24 horas lectivas.

V. CARACTERISTICAS DEL PROFESIONAL

Matilde Conde Espinoza, conviviente, 35 años, Licenciada en Obstetricia de la Universidad Privada de Moquegua, alta capacidad organizativa, proactiva y empatía. Habilidad para desarrollar actividades en las Áreas de Asistencia, Docencia, Investigación, Salud Ocupacional y Administrativa.

Interés por afrontar y resolver retos empresariales. Pensamiento crítico, humanista y creativo. Amplia capacidad para establecer y mantener adecuadas relaciones a todo nivel.

VI. RECONOCIMIENTOS:

➤ Resolución de Alcaldía N° 227-2007/A-MCPSA (Municipalidad S. Antonio)

Reconocimiento, Agradecimiento y Felicitación por el dictado de charlas de "Seguridad e Higiene" programadas por la Municipalidad del Centro Poblado de San Antonio.

➤ Resolución de Alcaldía N° 090-2008/A-MCPSA (Municipalidad S. Antonio)

Reconocimiento, Agradecimiento y Felicitación por su apoyo incondicional en el dictado de charlas de Salud.

- **Resolución de Alcaldía N° 072-2008/A-MCPSA (Municipalidad S. Antonio)**
Reconocimiento, Agradecimiento y Felicitación por su participación voluntaria en las actividades del "II FESTIVAL CARNAVALESCO 2008 MOQUEGUA"

- **Despacho de la Congresista de la República Mgr. Hilda Guevara Gómez**
Oficio N° 351-2008/DCHGG
Agradecimiento y felicitación por apoyo en la Campaña de despistaje de Cáncer de Mamas Y Cuello Uterino realizado en la ciudad de Moquegua.

- **Despacho de la Congresista de la República Mgr. Hilda Guevara Gómez**
Oficio N° 196-2007/DCHGG
Agradecimiento por la participación en la actividad "Por Ellas y para Ellas" con ocasión de celebrar el Día Internacional de la Mujer.

- **Resolución de Alcaldía N° 474-2007/A-MCPSA (Municipalidad S. Antonio)**
Resolución de Reconocimiento, Agradecimiento y Felicitación por el apoyo incondicional en el dictado de charlas de salud

- **Resolución de Alcaldía N° 282-2007/A-MCPSA (Municipalidad S. Antonio)**
Resolución de Reconocimiento, Agradecimiento y Felicitación por el dictado de charlas de "Seguridad e Higiene"

- **Resolución de Alcaldía N° 110-2006/A-MCPSA (Municipalidad S. Antonio)**
Resolución de Reconocimiento, Agradecimiento y Felicitación por su participación en las diferentes actividades organizadas por la Municipalidad con motivo de conmemorar su Aniversario.

- **Resolución de Decanato N° 444-2006-FCS-UJCM**
Reconocimiento por la participación como organizadora del Curso Taller Diseño de Estructura Curricular: Silabo por Competencia

- **Resolución N° 002-2005-CRXX-COP (Colegio de Obstetrices del Perú - Moquegua)**
Integrante del Comité de Capacitación Profesional y Eventos Científicos del Colegio de Obstetrices del Perú, Colegio Regional XX - Moquegua.

- **Resolución de Decanato N° 444-2006-FCS-UJCM**
Felicitación y agradecimiento por la identificación y participación activa en la Campaña de Atención Médica Especializada Gratuita de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad José Carlos Mariátegui – Moquegua

- **Centro de Salud de San Francisco**
Carta Circ. N° 005-2004-RSM_REDM_CSSF
Agradecimiento por el apoyo otorgado en las actividades asistenciales, al celebrarse la “Semana de la Maternidad”

- **Diploma en merito** a la participación en el I Curso Taller “Diseño y Elaboración de Materiales Educativos”, realizado en la ciudad de Moquegua del 21 al 31 de Enero del 2004.

- **Colegio de Obstetras del Perú – Consejo regional XII Tacna – Moquegua**
Carta CIRC: N° 005-2003-CRXII TACNA MOQUEGUA
Agradecimiento por la participación en el desfile Institucional organizado por el Día Internacional de la Obstetris

VII. REFERENCIA PERSONAL

1. Arq. Francisco Claudio Martínez Siancas
Programa de Emergencia Social Productivo Construyendo Perú
Administrador Zonal – Moquegua
Celular: 053- 953994020

2. Mag. Claridad Hermelinda Peña Nieves
Universidad José Carlos Mariátegui
Decana de la Facultad Ciencias de la Salud
Celular: 053- 953502241

3. Prof. Oscar Vilca Ramos
Municipalidad Centro Poblado San Antonio
Alcalde de la Municipalidad C.P San Antonio
Celular: 053- 953 633855

4. Geólogo Ricardo Lagunas Espada
Instituto Nacional Estadística Informática
Jefe INEI – Moquegua
Teléfono: 053-461269

CURRÍCULUM VITAE



RICHARD BALTAZAR, DORADO BACA

ILO-PERÚ / MIRAMAR K-17 PARTE ALTA/

CELULAR: 953604403- #888203

e-mail: guayailo@hotmail.com

I. DATOS PERSONALES:

FECHA DE NACIMIENTO : 24 de marzo de 1976
EDAD : 39 años
ESTADO CIVIL : Soltero
DNI : 80413858
TELÉFONO : 053-483614
TELÉFONO CELULAR : 953604403
NACIONALIDAD : PERUANO

II. GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULO PROFESIONAL:

GRADOS ACADÉMICOS:

- UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Bachiller en Contabilidad. Enero 2006

TÍTULO PROFESIONAL:

- UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Contador Público. 2011

III. SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN Y CURSOS DE POST GRADO:

ESTADÍAS DE PERFECCIONAMIENTO:

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN-AREQUIPA**

Diplomado en "Sistema de Administración Financiera-SIAF",
Mención: Especialista en manejo del Sistema de
Administración Financiera SIAF-GL". Julio 2009

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

Constancia de Matricula en Diplomado de Especialización en
"Bibliotecología". Febrero 2012

Diplomado en "Bibliotecología". Mayo 2013

IV. EXPERIENCIA LABORAL

- **UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI:**

Prácticas Profesionales en la Oficina de Tesorería Sub. Sede
Ilo del 16 de enero al 31 de julio del 2006.

Prácticas Profesionales en la Oficina de Tesorería Sub. Sede
Ilo del 01 de agosto del 2006 al 31 de enero del 2007.

Docente (Jefe de Práctica) de apoyo en la Oficina de Control
Patrimonial de la Sub. Sede Ilo del 01 de febrero al 30 de
abril del 2007.

Docente (Jefe de Práctica) en la Oficina de Coordinación de
la Sub. Sede Ilo del 02 de mayo al 31 de mayo del 2007.

Docente (Jefe de Práctica) del 01 de junio al 31 de agosto
del 2007.

Docente (Jefe de Práctica) del 01 de setiembre al 31 de diciembre del 2007.

Asistente Académico de la Oficina de Personal del 15 de abril al 25 de julio del 2008.

• **UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Ganador de Concurso Público de Méritos N° 001-2008-UNAM como Trabajador de Servicio I (Resolución C.O. N° 167-2008-UNAM).

Aprobación de Resultado de Evaluación para Renovación de Contrato hasta el 31 de diciembre del 2009 (Resolución C.O. N° 181-2009-UNAM).

Renovación de Contrato como Trabajador de Servicio I, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010 (Resolución C.O. N° 390-2009-UNAM).

Renovación de Contrato como Trabajador de Servicio I, del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2011 (Resolución C.O. N° 019-2011-UNAM).

Aprobación de desplazamiento del Servidor Administrativo C.P. Richard Baltazar Dorado Baca, Trabajador de Servicio I, mediante modalidad de Rotación a la Unidad de Biblioteca de la Universidad Nacional de Moquegua-Sede Ilo (Resolución C.O. N° 054-2011-UNAM).

Renovación de Contrato, desde el 01 de enero del 2012 hasta el 31 de diciembre del 2012 (Resolución C.O. N° 002-2013).

Continuación de Contrato, del 01 de enero del 2013 a la fecha.

Constancia de haber desempeñado funciones en el área de Biblioteca de la UNAM Sede Ilo. Abril 2011

Constancia de haber desempeñado funciones en el área de Biblioteca de la UNAM Sede Ilo. Mayo 2011

Constancia de haber desempeñado funciones en el área de Biblioteca de la UNAM Sede Ilo. Julio 2011

Constancia de haber desempeñado funciones en el área de Biblioteca de la UNAM Sede Ilo. Octubre 2011

Constancia de haber desempeñado funciones en el área de Biblioteca de la UNAM Sede Ilo. Junio 2012

Constancia de haber desempeñado funciones en el área de Biblioteca de la UNAM Sede Ilo. Enero 2013

V. PARTICIPACIÓN EN CERTÁMENES Y CONGRESOS NACIONALES

ORGANIZADOR:

- **UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI:**
Seminario: "Planificación Estratégica y Auditoria Integral".
Setiembre 2005

Seminario: "I Seminario de Contabilidad Computarizada con aplicación a Software Contable". Febrero 2004

Seminario: "Código Civil y el Nuevo Código Procesal Penal". Octubre 2007

• **UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA:**

Seminario Taller: "Estándares e Implicancias Virtuales para Mejorar la Docencia". Agosto 2009

Seminario: "Tecnologías de la Información Emergentes en Negocios Inteligentes". Junio 2010

Seminario: "Conservación y Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales". Julio 2010

Seminario: "Diseño Curricular para la Autoevaluación y Acreditación Universitaria". Agosto 2010

Seminario Taller: "Fortalecimiento de las Destrezas para el Aprendizaje de Matemáticas en los Estudiantes Universitarios". Octubre 2010

Seminario Taller: "Métodos de Valoración de Bienes y Servicios Ambientales". Diciembre 2010

I Jornada: Internacional de Gestión de las Tecnologías de la información y Comunicaciones. Mayo 2011

Primer Congreso Internacional de Sistemas y Ciencias de la Computación: Ampliando horizontes Tecnológicos. Diciembre 2011

Conversatorio: Cambio climático. Junio 2012

Seminario: "Manejo de materiales peligrosos Nivel I". Agosto 2012

I Seminario Nacional: "Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible". Setiembre 2012

Seminario Nacional: "Uso de Biodigestores para la Generación de Energías Limpias". Noviembre 2012

Curso Taller: "Propedéutico para el fortalecimiento de habilidades en los estudiantes del I ciclo de la Universidad Nacional de Moquegua". Noviembre 2012

I Seminario Nacional: "Monitoreo y Calibración de Equipos de Campo para la evaluación de calidad de agua". Marzo 2013

Programa de Orientación Vocacional de la Universidad Nacional de Moquegua. Febrero 2013

Seminario "Manejo de Materiales Peligrosos Nivel II". Setiembre 2013

Conferencia Magistral "Biodiversidad Marina en la Patagonia Argentina". Octubre 2013

ASISTENTE:**• ASOCIACIÓN DE CONTADORES PÚBLICOS DE ILO:**

Seminario: "Procedimiento Contencioso Tributarios- Recurso de Reclamación-2006". Agosto 2006

• COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS

Seminario: "Infracciones y Sanciones Tributarias". Mayo 2008

Seminario: "Nuevo Enfoque del Control Interno- Informe Coso". Mayo 2008

Forum: "Certificación y Recertificación del Contador Público Colegiado en el Desarrollo Nacional". Julio 2008

Curso: "Nuevo Plan Contable para Empresas". Septiembre 2008

Curso Taller: "Peritaje Contable Civil y Penal". Octubre 2008

Curso: "Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las Entidades del Estado". Septiembre 2009

Curso: "Libros Vinculados a Asuntos Tributarios". Septiembre 2009

Curso: "Ética del Contador Público". Septiembre 2009

Conferencia Tributaria: "Renta Anual de Tercera Categoría- Ejercicio Gravable 2009". Febrero 2010

- **ENTRELINEAS**

Seminario: "Bancarización, Impuesto a las transacciones Financieras (ITF), Declaración Jurada de impuesto a la Renta Ejercicio 2003". Marzo 2004

Seminario Taller: "Reforma Tributaria 2004"

Seminario: "Implicancias Tributarias y Contables de las Normas Internacionales de Información Financiera". Junio 2006

- **ESCUELA DE FORMACIÓN DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS COMERCIALES:**

Seminario Taller: "Plan Contable General Revisado y Doctrinas Contables en la Nueva Economía". Septiembre 2005

- **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE FINANZAS:**

Seminario: "Cierre Contable y Tributario Ejercicio 2004- y Planeamiento 2005". Marzo 2005

- **Ministerio de Educación- Tacna:**

Seminario: "Presupuesto Descentralizado Gubernamental para el año fiscal 2004 y su impacto en los Sistemas Administrativos del Sector Público". Enero 2004

- **Municipalidad Provincial de Ilo:**

Seminario Taller: "MARKETING DE SERVICIOS, PRODUCTIVIDAD E IMAGEN INSTITUCIONAL". Junio 2001

- **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA-SUNAT:**

Seminario Taller: "Aspectos Legales de la Tributación Aduanera y su Operativa Libros Contables y su incidencia".
Abril 2008

- **UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI:**

Forum Panel: "Institucionalización de la Universidad Privada de Moquegua. Junio 2001

Seminario: "Tributación Aplicada al cierre del ejercicio del 2002 y sus modificatorias para el ejercicio 2003". Marzo 2003

Seminario: "Bases Legales y Normativas de la Administración Contable, Tributaria y Laboral de las Sociedades". Setiembre 2003

Seminario: "Análisis de la Reforma Tributaria". Setiembre 2004

Seminario: "Actualización Tributaria 2006". Julio 2006

Seminario Taller: "Didáctica de la Enseñanza Superior".
Junio 2007

Conferencia: "Herramientas en la toma de decisiones gerenciales". Junio 2007

Seminario: "Calidad Educativa". Julio 2007

Seminario: "Gobierno Electrónico y su Aplicación en la Administración Tributaria". Noviembre 2009

• **UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Curso: "Documentos de Gestión y Presupuesto en las Universidades Nacionales". Septiembre 2008

Seminario: "Proceso Presupuestario, Clasificadores de Ingresos y Gastos 2009 y sus Equivalencias". Febrero 2009

Curso de Capacitación: "Taller de WINDOWS VISTA BUSINESS & OFFICE 2007 NIVEL BÁSICO". Setiembre 2009

Curso de Capacitación: "Estructura y Funciones de la Oficina de Programación de Inversiones". Febrero 2010

Seminario: "Tecnologías de la Información Emergentes en Negocios Inteligentes". Junio 2010

Seminario Taller: "MUSICOTERAPIA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS". Julio 2010

Seminario: "Diseño Curricular para la Autoevaluación y Acreditación Universitaria". Agosto 2010

Curso: "Redacción Científica". Octubre 2011

Curso: "Winisis aplicado a Bibliotecas". Octubre 2011

Conversatorio "Cambio Climático". Junio 2012

CURSO REDACCIÓN EFICAZ. Diciembre 2013

Curso Taller "Evaluación de Bibliotecas Universitaria".
Junio 2014

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO:**

Seminario: "Gestión Pública por Resultados para el Desarrollo Social de la Municipalidad Mariscal Nieto".
Setiembre 2011

- **UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE DE GROHMANN**

Curso: "WinIisis aplicado a bibliotecas". Diciembre 2011

COLABORADOR:

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Seminario: "Internacional de Acuicultura Marina". Julio 2011

DELEGADO:

DELEGADO PLENO:

- **UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI:**

VIII Convención Regional del Sur de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras. Julio 1999

- **UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE**

XIV Congreso Regional del Sur de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras. Setiembre 2004

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN:**
XII Congreso Regional del Sur de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras. Julio 2003
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ:**
X Congreso Nacional de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras. Setiembre 2003

DELEGADO FRATERO:

- **UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO:**
XI Congreso Nacional de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras. Octubre 2005

DELEGADO NATO:

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**
XIII Congreso Regional del Sur de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**
XIV Congreso del Norte Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras. Mayo 2005

VI. DISTINCIÓN Y HONORES

- **ESCUELA DE FORMACIÓN DE ALTOS ESTUDIOS:**
Organizador de Congresos y Conferencias
- **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO:**
Resolución de Alcaldía N° 1339-2006-A-MPI. Octubre 2006

- **UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI:**

Diploma de Reconocimiento como representante del Tercio Estudiantil ante el Consejo Universitario

- **RESOLUCIONES, CONSTANCIAS Y OFICIOS DE AGRADECIMIENTO, RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN:**

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI:

Resolución Rectoral N° 478-06-R-UJCM. Octubre 2006

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA:

Resolución Presidencial N° 100-2008-UNAM. Noviembre 2008

Resolución Presidencial N° 108-2008-UNAM. Diciembre 2008

Resolución Presidencial N° 005-2009-UNAM. Enero 2009

Resolución C.O. N° 258-2009-UNAM. Octubre 2009

Resolución Presidencial N° 181-2010-UNAM. Agosto 2010

Resolución Presidencial N° 182-2010-UNAM. Agosto 2010

Resolución Presidencial N° 183-2010-UNAM. Agosto 2010.

Resolución Presidencial N° 261-2010-UNAM. Octubre 2010

Resolución Presidencial N° 308-2010-UNAM. Diciembre 2010.

Resolución Presidencial N° 309-2010-UNAM. Diciembre 2010.

Resolución Presidencial N° 169-2011-UNAM. Junio 2011.

Resolución Presidencial N° 170-2011-UNAM. Junio 2011.

Resolución Presidencial N° 171-2011-UNAM. Junio 2011.

Resolución Presidencial N° 172-2011-UNAM. Junio 2011.

Resolución Presidencial N° 174-2011-UNAM. Junio 2011.

Oficio N° 008-2011/RESPONSABLE-CPISI/UNAM-SEDE ILO. 2011

Resolución Presidencial N° 084-2012-UNAM. Marzo 2012.

Resolución Presidencial N° 253-2012-UNAM. Julio 2012.

Resolución Presidencial N° 256-2012-UNAM. Julio 2012.

Resolución Presidencial N° 289-2012-UNAM. Agosto 2012.

Resolución C.O. N° 003-2013-UNAM. Enero 2013.

Resolución Presidencial N° 0132-2013-UNAM. Julio 2013.

Resolución Presidencial N° 0141-2013-UNAM. Julio 2013.

Resolución de Vicepresidencia Académica N° 030-2013-UNAM.
Setiembre 2014.

Resolución Presidencial N° 0062-2013-UNAM. Mayo 2013.

Resolución de Vicepresidencia Académica N° 006-2014-UNAM.
Enero 2014.

Resolución Presidencial N° 0062-2014-UNAM. Mayo 2014.

Resolución de Vicepresidencia Académica N° 0063-2014-UNAM.
Julio 2014.

Resolución de Vicepresidencia Académica N° 0064-2014-UNAM.
Julio 2014.

VII. RESPONSABILIDADES A NIVEL UNIVERSITARIO:

Resolución C.O. N° 065-2012-UNAM "Integrante de la Comisión Central para la realización de actividades por el VII Aniversario de creación de la UNAM". Marzo 2012.

Resolución C.O. N° 150-2013-UNAM "Miembro de la Comisión encargada de la propuesta de compra venta de un bien inmueble en la ciudad de Ilo". Abril 2013.